

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
BORGA JACOPO
Via Lesina, 22
36014 SANTORSO (VI)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio, alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dal 05.06.2023 a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino - Via Bossoli n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo:

60 giorni di effettivo lavoro, durante i quali il rapporto potrà essere risolto da ambo le parti, senza preavviso.

Lei valuterà la convenienza al posto di lavoro e noi, nello specifico, la Sua capacità professionale e, in via più generale, il Suo buon inserimento nello staff aziendale.

d) Qualifica e categoria:

impiegato 4 ^ livello.

e) Mansioni:

impiegato tecnico addetto alla produzione di eventi.

f) Retribuzione:

Euro 1.653,39 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	1.092,46
SCALA MOBILE	524,22
E.D.R.	6,71
ANTICIP. AUMENTI FUTURI	30,00

per 14 mensilità, e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

20 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:

n. 20.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Terziario.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.
- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza (e che si considereranno accettati, qualora non avanzerà eccezioni entro la scadenza del periodo di prova), oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nel contempo Le porgiamo i nostri migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

IL LAVORATORE

IL DATORE DI LAVORO

Torino, 05.06.2023.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli Carlo, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
DELLA CASA MARIO
Via Trana, 8/10
10128 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio a tempo determinato (D. Lgs.81/2015 e L.96/2018), alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dal 01.06.2024 al 29.09.2024.

Il contratto a termine con Lei stipulato è legato alla necessità di programmare ed organizzare il festival "Attraverso". Scaduto tale termine, il rapporto di lavoro si intenderà cessato, senza disdetta salva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo, o trasformarlo a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino (TO) - Via Bossoli Carlo n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo: //.

d) Qualifica e categoria:

impiegato 1 ^ livello.

e) Mansioni:

addetto alla direzione organizzativa.

f) Retribuzione:

Euro 6.259,12 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	1.864,89
SCALA MOBILE	537,52
E.D.R.	6,71
SUPERMINIMO ASSORBIBILE	2.100,00
IND. FUNZIONE	1.750,00

e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

8 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:
n. 33.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Commercio - Terziario.

La informiamo, inoltre, che vista la tipologia contrattuale, ai sensi del D. Lgs. 81/2015 art. 24 c.4, potrebbe vantare il diritto di precedenza, di cui sopra citato Decreto, formalizzandolo per iscritto e, ove possibile, poter accedere ad un rapporto di lavoro più stabile e sicuro.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

Si conviene e si stipula liberamente tra le parti che, in caso di risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a termine ad esclusione dei casi di recesso per giusta causa, è dovuta alla parte che subisce il recesso, una somma, da ritenersi congrua in via transattiva a titolo di risarcimento del danno, nella misura corrispondente alla retribuzione dovuta per il mancato preavviso previsto dal C.C.N.L.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.

- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nell'invitarLa a controfirmare copia della presente quale ricevuta ed integrale accettazione del suo contenuto, Le porgiamo i migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

Il lavoratore

Il datore di lavoro

Torino, 01.06.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli Carlo, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
PARODI CARLO
Via Leoncavallo, 45/D
10154 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio a tempo determinato (D. Lgs.81/2015 e L.96/2018), alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dal 01.06.2024 al 29.09.2024.

Il contratto a termine con Lei stipulato è legato alla necessità di programmare ed organizzare il festival "Attraverso". Scaduto tale termine, il rapporto di lavoro si intenderà cessato, senza disdetta salva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo, o trasformarlo a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino (TO) - Via Bossoli Carlo n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo: //.

d) Qualifica e categoria:

impiegato 1 ^ livello.

e) Mansioni:

addetto alla direzione organizzativa.

f) Retribuzione:

Euro 6.259,12 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	1.864,89
SCALA MOBILE	537,52
E.D.R.	6,71
SUPERMINIMO ASSORBIBILE	2.100,00
IND. FUNZIONE	1.750,00

e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

8 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:
n. 34.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Commercio - Terziario.

La informiamo, inoltre, che vista la tipologia contrattuale, ai sensi del D. Lgs. 81/2015 art. 24 c.4, potrebbe vantare il diritto di precedenza, di cui sopra citato Decreto, formalizzandolo per iscritto e, ove possibile, poter accedere ad un rapporto di lavoro più stabile e sicuro.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

Si conviene e si stipula liberamente tra le parti che, in caso di risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a termine ad esclusione dei casi di recesso per giusta causa, è dovuta alla parte che subisce il recesso, una somma, da ritenersi congrua in via transattiva a titolo di risarcimento del danno, nella misura corrispondente alla retribuzione dovuta per il mancato preavviso previsto dal C.C.N.L.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.

- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nell'invitarLa a controfirmare copia della presente quale ricevuta ed integrale accettazione del suo contenuto, Le porgiamo i migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

Il lavoratore

Il datore di lavoro

Torino, 01.06.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli Carlo, 83
10139 TORINO (TO)

Gent.ma Sig.ra
RESSICO SIMONA
Via Trana, 8/10
10128 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio a tempo determinato (D. Lgs.81/2015 e L.96/2018), alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dal 01.06.2024 al 29.09.2024.

Il contratto a termine con Lei stipulato è legato alla necessità di programmare ed organizzare il festival "Attraverso". Scaduto tale termine, il rapporto di lavoro si intenderà cessato, senza disdetta salva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo, o trasformarlo a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino (TO) – Via Bossoli Carlo n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo: //.

d) Qualifica e categoria:

impiegata 1 ^ livello.

e) Mansioni:

addetta alla direzione organizzativa.

f) Retribuzione:

Euro 6.259,12 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	1.864,89
SCALA MOBILE	537,52
E.D.R.	6,71
SUPERMINIMO ASSORBIBILE	2.100,00
IND. FUNZIONE	1.750,00

e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

8 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:
n. 32.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Commercio - Terziario.

La informiamo, inoltre, che vista la tipologia contrattuale, ai sensi del D. Lgs. 81/2015 art. 24 c.4, potrebbe vantare il diritto di precedenza, di cui sopra citato Decreto, formalizzandolo per iscritto e, ove possibile, poter accedere ad un rapporto di lavoro più stabile e sicuro.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

Si conviene e si stipula liberamente tra le parti che, in caso di risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a termine ad esclusione dei casi di recesso per giusta causa, è dovuta alla parte che subisce il recesso, una somma, da ritenersi congrua in via transattiva a titolo di risarcimento del danno, nella misura corrispondente alla retribuzione dovuta per il mancato preavviso previsto dal C.C.N.L.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.

- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nell'invitarLa a controfirmare copia della presente quale ricevuta ed integrale accettazione del suo contenuto, Le porgiamo i migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

La lavoratrice

Il datore di lavoro

Torino, 01.06.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli Carlo, 83
10139 TORINO (TO)

Gent.ma Sig.ra
GAMBA GLENDA
Via Malta, 51
10141 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio, alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dal 01.06.2024 a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino (TO) – Via Bossoli Carlo n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo:

//.

d) Qualifica e categoria:

impiegata 1 ^ livello.

e) Mansioni:

responsabile produzione ed ufficio stampa.

f) Retribuzione:

Euro 2.859,12 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	Euro 1.864,89
SCALA MOBILE	Euro 537,52
E.D.R.	Euro 6,71
SUPERMINIMO NON ASSORBIBILE	Euro 350,00
COMPENSO FORF.STR. -IND.FS/NT	Euro 100,00

per 14 mensilità, e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

08 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione nel Libro Unico del Lavoro (Ex Libro Matricola):

n. 34.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Commercio - Terziario

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

i) Estinzione del contratto:

La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

l) Informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 c. 8 del D. Lgs. n. 252/2005:

Entro 6 mesi, dalla data di assunzione, Lei dovrà decidere in merito alla destinazione del Suo T.F.R. maturando, ovvero se conferirlo ad una forma di previdenza complementare o se mantenerlo in azienda, tramite la compilazione del modello allegato al presente contratto.

m) Clausole finali:

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.
- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nell'invitarLa a controfirmare copia della presente quale ricevuta ed integrale accettazione del suo contenuto, Le porgiamo i migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

La lavoratrice

Il datore di lavoro

Torino, 01.06.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli Carlo, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
MUNAFO' ANDREA
Via Urbino, 25
10152 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio, alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

Dal 17.05.2023 con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere, D.Lgs. 81/2015 e CCNL del 30.07.2019, come da piano formativo allegato, facente parte integrante della presente lettera, con formazione fino al 16.05.2026.

Scaduto tale termine, le parti potranno recedere dal contratto, rispettando il periodo di preavviso indicato in CCNL.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita medica.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino - Via Bossoli Carlo n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo:

45 giorni di effettivo lavoro, durante i quali il rapporto potrà essere risolto da ambo le parti, senza preavviso.

Lei valuterà la convenienza al posto di lavoro e noi, nello specifico, la Sua capacità professionale e, in via più generale, il Suo buon inserimento nello staff aziendale.

d) Qualifica e categoria:

Apprendista impiegato, 5^a livello finale di inquadramento.

e) Mansioni:

Addetto alla comunicazione e alla gestione dei nuovi media e canali social.

f) Retribuzione:

Iniziale di Euro 1.308,85 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	763,80
SCALA MOBILE	517,51
E.D.R.	6,71
ANTICIP. AUMENTI FUTURI	20,83

per 14 mensilità, e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

32 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:
n. 25.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Commercio - Terziario.

Inoltre, La informiamo dell'obbligo a seguire con impegno e regolarità le istruzioni impartite in azienda e attraverso i percorsi formativi organizzati dalla Regione (scuole di formazione esterna), la cui frequentazione è elemento essenziale del rapporto di apprendistato.

Durante lo svolgimento del lavoro e per ogni necessità o dubbio, Lei potrà riferirsi al Signor Roggero Alessandro, in quanto Suo tutor aziendale.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandone tempestiva comunicazione.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;

- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;

- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.

- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza (e che si considereranno accettati, qualora non avanzerà eccezioni entro la scadenza del periodo di prova), oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nell'invitarLa a controfirmare copia della presente quale ricevuta ed integrale accettazione del suo contenuto, Le porgiamo i migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione ed apprendimento.

Il lavoratore

Torino, 17.05.2026.

Il datore di lavoro

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR
Via Bossoli, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
IVALDI ANDREA
Fr. Monterotondo Valletta, 147
15066 GAVI (AL)

Oggetto: Proroga contratto di lavoro intermittente a tempo determinato (D. Lgs. 81/2015).

Con la presente, siamo lieti di comunicarLe che il Suo contratto di lavoro intermittente, a tempo determinato, instaurato il 01.05.2022 e scadente il 31.07.2023, sarà prorogato sino al 31.07.2024, alle stesse condizioni normative ed economiche pattuite con la lettera/contratto di assunzione del 01.05.2022.

La preghiamo di controfirmarci copia della presente, in segno di consenso e ricevuta, e Le porgiamo i nostri migliori saluti.

Il datore di lavoro

Il lavoratore

Torino, 28.07.2023.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli Carlo, 83
10139 TORINO (TO)

Gent.ma Sig.ra
FARINETTI PAOLA
Lungo Po Diaz, 6
10123 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio a tempo determinato (D. Lgs.81/2015 e L.96/2018), alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dall' 08.07.2024 al 29.09.2024.

Il contratto a termine con Lei stipulato è legato alla necessità di programmare ed organizzare il festival "Attraverso". Scaduto tale termine, il rapporto di lavoro si intenderà cessato, senza disdetta salva la facoltà di prorogare il contratto per un ulteriore periodo, o trasformarlo a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell' Associazione, sita in Torino (TO) - Via Bossoli Carlo n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo: //.

d) Qualifica e categoria:

impiegata 1 ^ livello.

e) Mansioni:

direttore artistico.

f) Retribuzione:

Euro 2.409,12 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE	1.864,89
SCALA MOBILE	537,52
E.D.R.	6,71

e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

22 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:

n. 37.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Commercio - Terziario.

La informiamo, inoltre, che vista la tipologia contrattuale, ai sensi del D. Lgs. 81/2015 art. 24 c.4, potrebbe vantare il diritto di precedenza, di cui sopra citato Decreto, formalizzandolo per iscritto e, ove possibile, poter accedere ad un rapporto di lavoro più stabile e sicuro.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

Si conviene e si stipula liberamente tra le parti che, in caso di risoluzione anticipata dal rapporto di lavoro a termine ad esclusione dei casi di recesso per giusta causa, è dovuta alla parte che subisce il recesso, una somma, da ritenersi congrua in via transattiva a titolo di risarcimento del danno, nella misura corrispondente alla retribuzione dovuta per il mancato preavviso previsto dal C.C.N.L.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.
- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nell'invitarLa a controfirmare copia della presente quale ricevuta ed integrale accettazione del suo contenuto, Le porgiamo i migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

La lavoratrice

Il datore di lavoro

Torino, 08.07.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
DELLA CASA MARIO
Via Trana, 8/10
10128 TORINO (TO)

Oggetto: Proroga contratto a tempo determinato (D. Lgs. 81/2015 e L. 96/2018).

Egregio Sig. Della Casa,

con la presente siamo lieti di comunicarLe che il Suo contratto di lavoro a tempo determinato, instaurato il 01.06.2024 e scadente il 29.09.2024, sarà prorogato sino al 30.11.2024. La motivazione di tale proroga è determinata dalla necessità di concludere le attività legate al festival "Attraverso".

Restano invariate tutte le condizioni contrattuali e normative attualmente in essere.

La preghiamo di controfirmarci copia della presente in segno di consenso, accettazione e ricevuta e Le porgiamo i nostri migliori saluti.

Della Casa Mario

La Direzione

Torino, 24.09.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR
Via Bossoli, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
DELLA CASA MARIO
Via Trana, 8/10
10128 TORINO (TO)

Oggetto: Proroga contratto a tempo determinato (D. Lgs. 81/2015 e L. 96/2018).

Egregio Sig. Della Casa,
con la presente siamo lieti di comunicarLe che il Suo contratto di lavoro a tempo determinato, instaurato il 01.06.2024 e scadente il 30.11.2024, sarà prorogato sino al 14.12.2024. La motivazione di tale proroga è determinata dalla necessità di concludere le attività legate al festival "Attraverso".
Restano invariate tutte le condizioni contrattuali e normative attualmente in essere.
La preghiamo di controfirmarci copia della presente in segno di consenso, accettazione e ricevuta e Le porgiamo i nostri migliori saluti.

Della Casa Mario

La Direzione

Torino, 29.11.2024.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR

Via Bossoli, 83
10139 TORINO (TO)

Egr. Sig.
TEDESCO GIORGIO
Via Bologna, 1
10152 TORINO (TO)

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D. Lgs. 152/97, così come modificato dal D. Lgs. 104/22).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio, alle seguenti condizioni:

a) Decorrenza e durata:

dal 04.11.2022 a tempo indeterminato.

b) Luogo di svolgimento del lavoro:

Sede dell'Associazione, sita in Torino - Via Bossoli n. 83.

Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilità a svolgere temporaneamente la Sua attività anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano.

c) Periodo di prova massimo:

//.

d) Qualifica e categoria:

impiegato 4 ^ livello.

e) Mansioni:

referente del personale tecnico.

f) Retribuzione:

Euro 1.793,39 mensile lorda, e qui analiticamente indicata:

MINIMO BASE O TABELLARE 1.092,46

SCALA MOBILE 524,22

E.D.R. 6,71

SUPERMINIMO ASSORBIBILE 170,00

per 14 mensilità, e sarà riproporzionata all'effettivo orario di lavoro part-time.

g) Orario di lavoro:

20 ore settimanali, distribuite come da lettera allegata.

h) Iscrizione Ex Libro Matricola:

n. 20.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del Ccnl: Settore Terziario.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attività dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticità (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente, ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, le stesse dovranno obbligatoriamente essere inoltrate tramite procedura telematica (art.26 D. Lgs. n. 151/15), dandocene tempestiva comunicazione.

La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- non utilizzare: sistemi informatici per motivi personali, né inserire o estrarre programmi, piattaforme ecc., né comunicare a terzi le password di accesso, al qual proposito la informiamo che ci riserviamo di accedere, in caso di necessità, all'archivio del Suo Pc aziendale.
- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, di cui verrà a conoscenza, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nel contempo Le porgiamo i nostri migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

IL LAVORATORE

IL DATORE DI LAVORO

Torino, 04.11.2022.

Egr. sig.

ROGGERO ALESSANDRO

Via della Basilica 2

Torino

Oggetto: Riduzione orario di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (da 40 a 32 ore settimanali). D.Lgs. 81/2015. Accordo tra le parti.

Con la presente, di comune accordo, si stabilisce che, a far tempo dal 18.01.2019, l'orario di lavoro del signor Roggero Alessandro sarà effettuato come qui di seguito indicato:

Lunedì	dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 = 7,00 h
Martedì	dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 = 7,00 h
Mercoledì	dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 = 7,00 h
Giovedì	dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,00 = 7,00 h
Venerdì	dalle 09,00 alle 13,00 = 4,00 h

Totale ore settimanali 32.

- Quanto sopra con il conseguente riproporzionamento delle ore mensili (138,56) ed annuali (1662,72).
- La retribuzione e tutti gli istituti contrattuali e di Legge saranno rapportati all'effettivo orario di lavoro.
- Contratto applicato: Commercio.
- Qualifica: Impiegato 5^a livello.

Con il presente contratto il lavoratore esprime il proprio consenso all'attivazione delle clausole flessibili e la propria disponibilità allo svolgimento del rapporto di lavoro in diversa collocazione temporale. Il preavviso della variazione dell'orario, da parte del datore di lavoro, in favore del lavoratore, viene concordato in due giorni lavorativi.

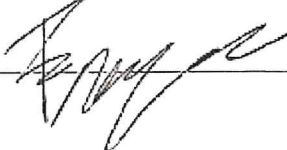
Il datore di lavoro ha la facoltà di chiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari, rispetto a quelle concordate con il lavoratore. Il lavoratore, con il presente contratto, esprime il consenso per l'effettuazione di lavoro supplementare.

Sottoscrivendo il presente accordo, le parti riconoscono di averlo letto, accettato e ricevuto copia.

IL LAVORATORE



LA DIREZIONE



Torino, 17.01.2019

DICHIARAZIONE.

Con la presente, il sottoscritto Roggero Alessandro nato a Ciriè il 09.10.1983 - C.F. RGGLSN83R09C722M, dichiara di aderire liberamente, in piena consapevolezza, alla riduzione dell'orario di lavoro, da 40 a 32 ore settimanali, senza condizionamenti alcuni.

Roggero Alessandro

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

Torino, 17.01.2019.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR
VIA BOSSOLI 83
10139 TORINO TO

Egr.Sig.
ROGGERO ALESSANDRO
VIA GIOVANNI IOSA 47/F
10070 ROBASSOMERO TO

OGGETTO: Lettera / Contratto di Assunzione (D.Lgs. 152/97).

Abbiamo il piacere di comunicarLe la Sua assunzione in servizio alle seguenti condizioni:

- | | |
|------------------------------------|--|
| a) Decorrenza e durata | dal 10.04.2013 a tempo indeterminato. |
| b) Luogo di svolgimento del lavoro | Sede dell'Associazione.
Resta inteso che Ella dichiara sin d'ora la Sua disponibilit  a svolgere temporaneamente la Sua attivita' anche in luoghi diversi da quello di assunzione e dalla Sua originaria sede di lavoro, ove le esigenze aziendali lo richiedano. |
| c) Periodo di prova massimo | //. |
| d) Qualifica e categoria | Impiegato 5^ livello. |
| e) Mansioni | Segretario anche con mansioni di disbrigo pratiche esterne presso enti pubblici e privati. |
| f) Retribuzione | Euro 1.447,09 mensile lorda, comprensiva di Euro 22,71 a titolo di superminimo assorbibile da futuri aumenti contrattuali e/o eventuali passaggi di livello, per 14 mensilit . |
| g) Orario di lavoro | 40 ore settimanali. |
| h) Iscrizione Ex Libro Matricola | n. 2. |

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera faremo riferimento alla vigente normativa e per ulteriori condizioni di miglior favore, alle linee guida del C.C.N.L Commercio.

Nel controfirmare copia della presente lettera, in segno di ricevuta ed accordo di quanto in essa espresso, senza riserva alcuna, dichiara di aver preso conoscenza delle misure di sicurezza necessarie allo svolgimento dell'attivit  dedotta in contratto e si impegna a darne esecuzione, segnalandone eventuali criticit  (T.U. 81/2008) e delle norme disciplinari previste dalla L. 300/70 (Statuto dei lavoratori). La invitiamo a comunicarci, tempestivamente ogni variazione di residenza / domicilio, anche temporaneo.

Inoltre, La informiamo che qualora rassegnasse le dimissioni, dovr  convalidare le stesse presso la Direzione Territoriale del Lavoro o presso il Centro per l'impiego competente, dandocene tempestiva comunicazione.

ASSOCIAZIONE HIROSHIMA MON AMOUR
VIA BOSSOLI 83
10139 TORINO TO

Egr.Sig.
ROGGERO ALESSANDRO
VIA GIOVANNI IOSA 47/F
10070 ROBASSOMERO TO

OGGETTO: EX D.L. 608/96 e D. LGS. 196/2003.

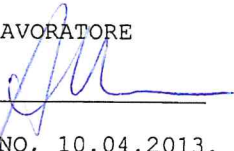
Con la presente dichiarazione Le comunichiamo che Ella e' iscritta nel
Nostro organico col numero di ex matricola 2 con decorrenza dal 10.04.2013.

Inoltre, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, La informiamo che i dati personali
che la riguardano, raccolti con la presente documentazione, saranno oggetto
di trattamento finalizzato agli adempimenti in materia di lavoro. Tale tratta-
mento è delegato a Cauda Emilia C.d.L., nata a Torino il 23.11.1946.

Voglia controfirmarci copia della presente per presa visione e conferimento
del consenso.

Gradisca i Nostri migliori auguri per una proficua collaborazione.

IL LAVORATORE



TORINO, 10.04.2013.

IL DATORE DI LAVORO

In allegato:

Lettera di assunzione
Dichiarazione di responsabilita' del lavoratore
Tutela della riservatezza dei dati personali
Questionario personale
Modulo di scelta per la destinazione del T.F.R.

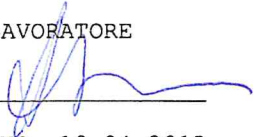
La informiamo che, oltre alla massima precisione e diligenza nello svolgimento dei compiti che Le verranno assegnati nel corso del rapporto di lavoro dai Suoi superiori, costituiscono specifici obblighi contrattuali: la disciplina, la puntualità, l'ordine, la proprietà della persona.

Per tutta la durata del presente contratto e successivamente alla risoluzione dello stesso, Lei si obbliga a:

- conservare segretezza assoluta con chiunque, per quanto concerne qualsiasi dato o informazione di cui Lei venga a conoscenza in occasione dello svolgimento della Sua attività, ivi compresi i regolamenti, norme di lavoro, studi, ricerche, dati contabili, tecnici, commerciali, economici e finanziari;
- non ritrarre copie o riassunti di tali informazioni o di altri documenti di nostra pertinenza e a non utilizzare gli stessi a Suo personale interesse o nell'interesse di terzi, né lasciarli utilizzare da altri, riconoscendoci in caso contrario, senza pregiudizio delle responsabilità penali, il pieno diritto al risarcimento dei danni;
- osservare le disposizioni e regolamenti aziendali, oltre che, naturalmente, a rispettare scrupolosamente le leggi, disposizioni e regolamenti della pubblica Autorità.

Nel contempo Le porgiamo i nostri migliori saluti ed auguri di una proficua collaborazione.

IL LAVORATORE


TORINO, 10.04.2013

IL DATORE DI LAVORO

